

大学院 英文証明書申込用紙

<p style="font-size: 24px; margin: 0;">何も記入しないでください</p>	<p style="text-align: right; margin: 0;">合計金額</p> <p style="text-align: right; margin: 5px 0;">¥ _____</p> <p style="text-align: right; margin: 5px 0;">料 金 1通</p> <p style="text-align: right; margin: 5px 0;">在 学 生 600円</p> <p style="text-align: right; margin: 5px 0;">修 了 生 1,500円</p>
---	--

証 明 書 種 別	必要数	
1. 英 文 修 了 証 明 書	()	<ul style="list-style-type: none"> ・ 該当する番号を○印で囲み、必要数を()内に記入してください。 ・ 通常厳封はせずにお渡しいたします。厳封が必要な際は通信欄にてご依頼ください。 ・ 1~4以外の証明書については教務課にご相談ください。 ・ 各証明書の作成には2週間要します。 ・ 証明書申請に際して申込用紙に記入していただいた内容は、証明書作成処理のためこのみ使用します。
2. 英 文 成 績 証 明 書	()	
3. 英 文 修 了 見 込 証 明 書	()	
4. 英 文 在 学 証 明 書	()	
5. 英 文 そ の 他	()	
[]		

フリガナ		改		Name (パスポートと同じスペルで記入)		
氏名		姓				
改姓名での発行を希望	1. する (要戸籍抄本等添付) 2. しない	性別	男・女	生年月日	西曆	年 月 日生
西曆	年 月 日 入学	学籍番号				
西曆	年 月 日 修了 / 年在学	本籍地				
大学院音楽研究科 () 専攻				コース名:		
本大学院での専攻担当教員名						
現住所				日本国内連絡先 (現住所が外国の場合等)		
〒 _____ TEL () _____				〒 _____ TEL () _____		
使用目的 (該当番号に○を付す)	1. 私費留学 2. 給費留学 3. コンクール 4. 就職 5. その他 []					
留学の場合のみ記入	留学(滞在)期間	年 月 ~ 年 月迄 (約 年 ヶ月間)	留学時師事する教授名			
提出先学校名または機関名 (原語で記入する)	公立 ・ 私立				国名	
受付日	年 月 日	発行日	年 月 日	AM/PM	:	

通信欄 : 証明書お申込みに関して何かございましたら、こちらにご記入ください。