

# 学部・別科 英文証明書申込用紙（卒業生用）

何も記入しないでください	合計金額 ￥ _____ 料金 1通 1,500円
--------------	---------------------------------

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>証明書種別</th> <th>必要数</th> </tr> <tr> <td>1. 英文卒業証明書</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>2. 英文成績証明書</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>3. 英文その他</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">[ ]</td> </tr> </table>	証明書種別	必要数	1. 英文卒業証明書	( )	2. 英文成績証明書	( )	3. 英文その他	( )	[ ]		<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当する番号を○印で囲み、必要数を( )内に記入してください。</li> <li>・通常渡却はせずにお渡しいたします。厳格に必要な際お言葉遣いにてご依頼ください。</li> <li>・1,2以外の特記事項については教務課にご相談ください。</li> <li>・各証明書の作成には2週間要します。</li> <li>・証明書申請に際して申込用紙に記入していただいた内容は、証明書作成処理のためこのみ使用します。</li> </ul>
証明書種別	必要数										
1. 英文卒業証明書	( )										
2. 英文成績証明書	( )										
3. 英文その他	( )										
[ ]											

名称 氏名		改姓 姓	
----------	--	---------	--

改姓名での発行を希望 1. する (要戸籍抄本等添付) 2. しない	性別 男・女	生年月日 西暦 年 月 日生
--	-----------	-------------------

西暦 年 月 日 入学 西暦 年 月 日 卒業	学科 専攻 専修
----------------------------	-------------

	学籍番号
--	------

現住所 〒 _____ TEL ( )	日本国内連絡先 (現住所が外国の場合等) 〒 _____ TEL ( )
------------------------	---

使用目的	該当番号に ○を付す 1. 私費留学    2. 給費留学    3. コンクール    4. 就職 5. その他 [ ]
------	---

提出先学校名 または機関名 (原語で記入する)	公立 私立		国名
-------------------------------	----------	--	----

受付日	年 月 日	発行日	年 月 日 AM / PM :
-----	-------	-----	-----------------

通信欄：証明書お申込みに関して何かございましたら、こちらにご記入ください。